

Regulamin naukowego stypendium zadaniowego dla doktorantów przyznawanego w ramach programu pt. „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17-00.

§ 1

Wprowadzenie

1. Program stypendialny dla doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie jest częścią Programu „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5,
2. W ramach Programu, o którym mowa w ust. 1, przyznanych zostanie 21 naukowych stypendiów motywacyjnych w trzech edycjach konkursowych po 7 stypendiów w każdym konkursie. Stypendia mają na celu wspieranie działalności badawczej doktorantów wraz ze wsparciem uczestnictwa w naukowych konferencjach krajowych i zagranicznych, powiązaną tematycznie z prowadzonymi przez doktorantów badaniami naukowymi.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Biuro Programu SPR – Biuro obsługujące Program „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII”; ul. Bernardyńska 3, p.213
- 2) doktorant – uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich na Uniwersytecie Papieski Jana Pawła II w Krakowie, który uzyska stopień doktora do 30.05.2022 roku.
- 3) Program SPR – „Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII”; współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ścieżka 3.5;



4) Regulamin – Regulamin Programu stypendialnego

5) stypendium – naukowe stypendium zadaniowe wypłacane w ramach Programu SPR dla doktorantów, w ramach realizacji Zadania 4 – „Poprawa efektywności kształcenia na studiach doktoranckich”.

6) stypendysta – doktorant zakwalifikowany do Programu stypendialnego;

§3

Realizacja i rozliczanie stypendium

1. Regulamin dotyczy uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich na UPJPII, którzy nie mają zaległości w zaliczeniach na studiach doktoranckich.
2. Stypendia w liczbie określonej w programie SPR przyznawane są w trybie konkursowym na podstawie wniosków złożonych przez doktorantów przy uwzględnieniu kryteriów ujętych w §4.
3. Stypendia przeznaczone są na realizację zadań badawczych związanych z tematyką prowadzonych badań naukowych pod kierunkiem promotora, np. na realizację badań na potrzeby pracy doktorskiej, rozdziału lub całej rozprawy doktorskiej, przygotowanie artykułu do czasopisma naukowego.
4. W ramach ogłaszanego konkursu na przyznanie stypendium zadaniowego należy złożyć Wniosek (**załącznik nr 1**) określony w zasadach konkursu. Do wniosku należy dołączyć opis zadania badawczego do 3000 znaków ze spacjami podpisany przez doktoranta i promotora. W ramach realizacji zadania badawczego przyznawane jest stypendium zadaniowe.
5. Corocznie wypłacanych będzie 7 stypendiów dla doktorantów.
6. Stypendia będą przyznawane w drodze konkursu. Przewidziano trzy edycje konkursu.
7. Doktorant może uczestniczyć w więcej niż jednej edycji konkursu; warunkiem jest obrona pracy doktorskiej do 30.05.2022 r.
8. Za proces rekrutacyjny i przeprowadzenie konkursu odpowiada powołana przez Dziekana Wydziałowa Komisja Stypendialna w ramach Programu SPR. W skład Komisji wchodzi trzech pracowników badawczo-dydaktyczni odpowiedniego wydziału UPJPII.



9. Szczegóły dotyczące terminów edycji konkursowych i trybu składania wniosków będą ogłoszone na stronach Wydziału i programu SPR.
10. Stypendia dla doktorantów w wysokości 1000 zł miesięcznie przyznawane są na zasadach ryczału i wypłacane będą przez kolejne 10 miesięcy.
11. W ramach projektu stypendyści otrzymają także wsparcie towarzyszące w postaci zapewnienia wsparcia finansowania udziału w dwóch konferencjach naukowych w trakcie pobierania Stypendium (jednej krajowej i jednej zagranicznej) – rozliczane na podstawie refundacji kosztów udziału w konferencji (krajowa do 1 tys., zł, zagraniczna do 2 tys. zł). W celu udokumentowania uczestnictwa, Stypendysta zobowiązany jest dostarczyć program konferencji, kserokopię zaświadczenia uczestnictwa oraz potwierdzony przez organizatora druk polecenia wyjazdu służbowego.
12. W przypadku uczestnictwa w konferencji zagranicznej Stypendyście przysługuje:
 - a) refundacja kosztów pobytu obliczona jako iloczyn liczby dni pobytu x dieta należna w kraju, w którym odbędzie się konferencja, w celu przeliczenia walut na złotówki stosuje się kurs średni wg. tabeli NBP z dnia ogłoszenia Konkursu tj. 25.05.2017 r.);
 - b) refundacja opłaty konferencyjnej na podstawie faktury
 - c) zwrot kosztów noclegu na podstawie faktury lub ryczału odpowiedniego na dany kraj (jeżeli ten koszt nie jest zawarty w opłacie konferencyjnej).
 - d) zwrot kosztów przejazdu zbiorowymi środkami transportu publicznego do/z miejsca konferencji na podstawie biletów (pociąg II klasa, przelot w klasie ekonomicznej – zakup biletów lotniczych dokonany przez firmę obsługującą zakupy biletów dla UPJPII)
13. W przypadku uczestnictwa w konferencji krajowej Stypendyście przysługuje:
 - a) refundacja kosztów pobytu obliczona jako iloczyn liczby dni pobytu x dieta należna w Polsce (jeżeli ten koszt nie jest zawarty w opłacie konferencyjnej);
 - b) refundacja opłaty konferencyjnej na podstawie faktury
 - c) zwrot kosztów noclegu na podstawie faktury lub ryczału odpowiedniego na dany kraj (jeżeli ten koszt nie jest zawarty w opłacie konferencyjnej).
 - d) zwrot kosztów przejazdu zbiorowymi środkami transportu publicznego do/z miejsca konferencji na podstawie biletów (pociąg II klasa)



§4

Rekrutacja

1. Wnioski rozpatrywane są na podstawie poniższego systemu punktowego:
 - deklaracja o przygotowaniu rozprawy doktorskiej – 5 pkt,
 - oświadczenie o braku zatrudnienia lub pracy w zawodzie nie związanym ze ścieżką kształcenia – 5 pkt,
 - potwierdzony status doktoranta z otwartym przewodem doktorskim – 5 pkt,
 - osiągnięcia naukowe (za publikacje – od 1- 5 pkt, za czynne uczestnictwo z referatem : konferencja krajowa – 3 pkt, konferencja zagraniczna – 6 pkt, inne – uczestnictwo w grantach : 10 pkt),
 - planowane uczestnictwo w konferencji naukowej z referatem – krajowej -3 pkt; zagranicznej – 5 pkt.
2. Komisja Stypendialna sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, do którego dołącza Karty oceny (**załącznik nr 2**) każdego Wniosku.
3. Lista rankingowa wraz z punktacją z corocznego postępowania zostanie podana do publicznej wiadomości. Każdy z doktorantów otrzyma także bezpośrednio informacje o ocenie w konkursie. W ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach konkursu doktoranci będą mogli składać odwołania do Komisji. Oprócz listy głównej będzie utworzona lista rezerwowa.
4. Stypendium będzie wypłacane na podstawie zawartej Umowy pomiędzy Stypendystą a UPJPII (**załącznik nr 3**).
5. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia w Biurze Programu Formularza Zgłoszeniowy (**załącznik nr 4**) i Oświadczenia Uczestnika Programu (**załącznik nr 5**).



§5

Obowiązki Stypendysty

1. Po 5 miesiącach od daty decyzji o otrzymaniu Stypendium, stypendyści zobowiązani są przedłużyć do Biura Programu SPR sprawozdanie do 3000 znaków ze spacjami, podpisane przez stypendystę i promotora z dotychczasowej działalności związanej z wydatkami stypendium oraz realizacją zadeklarowanego we wniosku zadania badawczego. (wzór sprawozdania cząstkowego- **załącznik nr 6**).
2. Kolejne sprawozdanie musi zostać przedłożone po zakończeniu pobierania stypendium. Wzór sprawozdania końcowego – **załącznik nr 7**).
3. Sprawozdania cząstkowe i roczne oceniane będą przez Wydziałowa Komisję Stypendialną w ramach SPR.
4. W miesiącu kończącym pobieranie stypendium Stypendysta zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w biurze Programu Ankiety ewaluacyjnej (**załącznik nr 8**).

§6

Utrata Stypendium

1. Utrata prawa do stypendium następuje, gdy doktorant ukończył studia doktoranckie przed terminem zakończenia wypłacania stypendium lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich. Wstrzymanie wypłaty następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ukończenie studiów doktoranckich lub decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, która nie jest przewidziana w niniejszym regulaminie sprawa zostanie rozpatrzona przez Komitet Sterujący SPR.
3. Na wniosek Komitetu Sterującego, decyzję o pozbawieniu stypendium i zwrocie dotychczas pobranych rat stypendium wydaje Prorektor ds. rozwoju i polityki kadrowej
4. Zwrot dotychczas pobranego stypendium wraz z należnymi odsetkami kapitałowymi, o których mowa w art. 359 kodeksu cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) następuje na konto Uniwersytetu.



§7

Postanowienia końcowe

1. Stypendium zwolnione jest z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).
2. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych świadczeń i stypendiów otrzymywanych przez doktoranta.
3. Regulamin wchodzi w życie dnia 2019 r.